

Scheda con i criteri di valutazione del Segretario comunale Vincenzo Todaro per l'attività dell'anno 2020

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali. Attività contenute nel programma di legislatura	5	3
* a obiettivi specifici o settoriali, Deliberazioni e determinazioni in tempi ragionevoli	5	2
	Totale assegnato	5
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)		
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione), Organizzazione e gestione del personale	5	3
	Totale assegnato	3
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	/	
* a obiettivi specifici o settoriali, Ottimizzazione Risorse Umane	5	4
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	/	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	/	
	Totale assegnato	4
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti da 10 a 30)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione Finale
- Obiettivi specifici individuati nel Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione del 30 gennaio 2019, parte I, paragrafo 6, con riferimento alla Missione 1, nei Programmi 1 2, (formazione e pubblicazione dei documenti in forma digitale, in materia di piano anticorruzione, monitoraggio tempi procedure amministrative dei contributi, perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso il controllo ed il coordinamento delle funzioni delegate, assunzione di dipendenti per l'Ufficio demografico l'ufficio tecnico, la biblioteca)	30	12
	Totale assegnato	12
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)		24

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	10	5
1.2) Capacità di delega e controllo	10	6
	Totale assegnato	11

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	4
2.2) nell'ambito di lavoro	5	3
2.3) con il cittadino	/	
	Totale assegnato	7

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	/	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	/	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	4
	Totale assegnato	4

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti da 5 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio Assegnato	Valutazione Finale
1. Rapporti costruttivi e collaborativi con il Sindaco, 2. Fattiva Collaborazione fra i due segretari e le rispettive aree di riferimento	15	10
	Totale assegnato	10

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50	32
---	----	----

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	100	56
--	-----	----